**Bewerbung für die**

**Vergabe der Ehrenamtskarte**

****

Stadt Pulheim

Bildungsbüro / Stabsstelle Bildungsmanagement

Frau Gabriele Busmann / Frau Petra Lewicki

Alte Kölner Str. 26

50259 Pulheim

**Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben:**

1. **Angaben zur Person der/des Engagierten**

Familienname

Vorname

 

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

  

Geburtsdatum

Telefonnummer

 E-Mail-Adresse

  

1. **Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit**

Der Einsatzort befindet sich *in Pulheim*.

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand in Stunden pro Woche an: 

Bei unregelmäßigem Einsatz geben Sie alternativ die Jahresstundenzahl an: 

Die Ausübung erfolgt seit:  Monat  Jahr

1. **Einsatzgebiet in der ehrenamtlichen Arbeit**

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls.

[ ]  Freizeit [ ]  Gesundheit [ ]  Jugendarbeit

[ ]  Justiz [ ]  Kindergarten/Schule [ ]  Kirche

[ ]  Kultur [ ]  Migration [ ]  Sport

[ ]  Soziales [ ]  Umwelt [ ]  Feuerwehr/Rettungsdienste/

[ ]  anderer Bereich Katastrophenschutz

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit:



Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter den Punkten 1-3:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Datum Unterschrift

Im Zusammenhang mit der Beantragung der Ehrenamtskarte NRW in Pulheim benötigen die Stadtverwaltung der Stadt Pulheim und die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen Ihre persönlichen Daten. Hierbei werden die personenbezogenen Daten verarbeitet, also insbesondere er-hoben, übermittelt und gespeichert.

Zusätzlich willige ich ein, dass mir postalisch und per E-Mail Informationen, die im

Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte NRW stehen, zugesandt werden dürfen: [ ]  Ja [ ]  nein

Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personenbezogenen Daten sind zweckgebunden, das heißt, sie werden nur für den Zweck verwendet, für den sie erhoben worden sind.

Diese Einwilligung wird (bis zum Widerruf) für oben genannten Anlass erteilt. Meine Einwilligung der Datenverarbeitung erfolgt freiwillig und unentgeltlich.

Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden. Die verar-beiteten Daten dürfen ab dem Zeitpunkt des Widerrufs nicht mehr verarbeitet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: ehrenamtskarte@pulheim.de

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Information zur Erhebung personenbezogener Daten (siehe Seite 4 und 5) zur Kenntnis genommen habe und erteile die Einwilligung zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für den vorgenannten Zweck.



Ort, Datum Unterschrift

**Angaben zur Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird**

Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte be-werben.

Name der Organisation



Straße und Hausnummer Postleitzahl Wohnort

  

Name der verantwortlichen Kontaktperson Vorname

 

Telefonnummer Faxnummer E-Mail-Adresse

  

Wir bestätigen, dass die antragstellende Person für uns durchschnittlich mindestens  Stunden pro Woche und seit wenigsten zwei Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über Auslagen für die Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Information zur Erhebung personenbezogener Daten (siehe Seite 4 und 5) zur Kenntnis genommen habe und mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einverstanden bin.



Ort, Datum Stempel der Organisation und

 Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson

**Wichtig: Diese Unterschrift darf nicht von der oder dem Engagierten selbst geleistet werden.**

**Information zur Erhebung personenbezogener Daten**

**gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Bezeichnung der Verarbeitung
 | Ehrenamtskarte |
| 1. Verantwortlich für die

Verarbeitung personenbezogenerDaten: | Stadt Pulheim, Der BürgermeisterAlte Kölner Str. 26, 50259 PulheimTel: 02238-808 -0[www.pulheim.de](http://www.pulheim.de)Staatskanzlei des Landes NRWHorionplatz 1, 40231 DüsseldorfTel: 0211-837-01[www.land.nrw/de/datenschutzhinweise](http://www.land.nrw/de/datenschutzhinweise) |
| 1. Ansprechpartner:
 | Stadt Pulheim, BildungsbüroAlte Kölner Str. 26, 50259 PulheimTel: 02238-808 -353/-641E-Mail: ehrenamtskarte@pulheim.de |
| 1. Datenschutzbeauftragte/r:
 | Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt PulheimDr. Arnd AuerTel.: 02238/808-122E-Mail: datenschutz@pulheim.de |
| 1. Zweck/e der Datenverarbeitung :
 | Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personen-bezogenen Daten sind für die Beantragung einer Ehrenamtskarte erforderlich und werden nur für diesen Zweck verwendet.Wenn eine zusätzliche Einwilligung auf Zusendung von Informationen, die im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte NRW stehen, erteilt wurde, werden die zu verarbeitenden personen-bezogenen Daten auch zu diesem Zweck gespeichert und verarbeitet.  |
| 1. Rechtsgrundlage:
 | Einwilligung gemäß Artikel 13 und Art. 6 Abs. 1a) i.V.m. Art. 7 und 8 (DS-GVO) |
| 1. Empfänger(-kategorien):
 | Stadt Pulheim, zuständige Mitarbeiter des Bildungsbüros, Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen |
| 1. Ggf. beabsichtigte Übermittlung an ein Drittland:
 | Nein |
| 1. Speicherdauer:
 | Die bereitgestellten Daten werden bis zu einer Aktualisierung oder bis zum Widerspruch gespeichert. Nach Ablauf der Ehrenamtskarte werden die personenbezogenen Daten gelöscht. |
| 1. Betroffenenrechte:
 | Betroffene Personen haben insbes. folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind:* Art.15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personen-

 bezogenen Daten* Art.16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten
* Art.17: Recht auf Löschung (Vergessen werden)
* Art.18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung
* Art.20: Recht auf Datenübertragbarkeit
* Art.21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung
* Art.77: Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW, Kavalleriestr. 2-4 40213 DüsseldorfTelefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10 Email poststelle@ldi.nrw.de Internet [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de/) |

|  |
| --- |
| Erläuterung der Notwendigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten: |
| 1. Es besteht eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten
 | [ ]  Ja, es besteht eine Pflicht |
| [x]  Nein, die Bereitstellung ist freiwillig |
| 1. *Falls Pflicht besteht*: Die Bereitstellung der Daten ist vorgeschrieben durch:
 | [ ]  Gesetz |
| [ ]  Vertrag: |
| 1. Die Bereitstellung der Daten ist notwendig für den Abschluss eines Vertrags
 | [ ]  Ja |
| [x]  Nein |
| 1. Die Bereitstellung der Daten ist notwendig für die Bearbeitung der Dienstleistung durch die Behörde (z.B. Antrag, Beratung)
 | [x]  Ja |
| [ ]  Nein |
| 1. Weitere Begründung für die Notwendigkeit der Bereitstellung der Daten:
 | Die personenbezogenen Daten sind für eine Prüfung der Berechtigung zum Erhalt einer Ehrenamtskarte erforderlich. |
| 1. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende Folgen:
 | Der Erhalt einer Ehrenamtskarte ist nicht möglich. |